

DEMANDE D'ATTESTATION D'ACCUEIL - Pièces et informations à fournir

Au nom de l'Accueillant Églisottais :

- * Copie Carte d'Identité ou Passeport ou Titre de Séjour
- * Document prouvant que vous êtes propriétaire, locataire ou occupant du logement dans lequel vous comptez héberger le(s) visiteur(s) (*titre de propriété ou dernier Avis de Taxe Foncière, ou dernière quittance de loyer...*)
- * Copie justificatif de domicile récent prouvant votre utilisation du logement (*dernière facture eau, ou électricité, ou internet, ... (facture téléphone mobile pas acceptée)*)
- * Copie justificatif des ressources (*Avis d'Impôt ou non Impôt sur le revenu, ou dernier Bulletin de salaire...*)
- * 30 € de timbres fiscaux (à acheter sur le site internet timbres.impots.gouv.fr - timbre ET justificatif de paiement à imprimer et amener en Mairie)

Lien de parenté avec le visiteur : l'étranger accueilli est mon/ma

Au nom du visiteur :

- * Copie du Passeport (*page de l'identité + page de l'adresse si elle est indiquée ailleurs sur le passeport*)

Le visiteur viendra : seul accompagné¹

de son conjoint (*si oui, NOM, Prénom, date de naissance et sexe du conjoint, renseignés ci-dessous*)

....., né(e) le ,
NOM et Prénom du conjoint

conjoint de sexe Masculin Féminin

de son/ses enfant(s) mineur(s) (*si oui, NOM, Prénom, date de naissance et sexe de chaque enfant accueilli*)

....., né(e) le ,
NOM et Prénom du 1^{er} enfant

enfant de sexe Masculin Féminin

....., né(e) le ,
NOM et Prénom du 2^{ème} enfant

enfant de sexe Masculin Féminin

....., né(e) le ,
NOM et Prénom du 3^{ème} enfant

enfant de sexe Masculin Féminin

Dates de la venue du/des visiteur(s) à LES ÉGLISOTTES ET CHALAURES :

du au , soit un total de jours
